

証明書発行願

※太線内、すべて記入してください。

		記入日	年	月	日
卒業年	昭和 平成 令和	年	卒業学科	普通(S ・ G ・ A ・ Sp) 商業 生活文化(家政)	
フリガナ 氏名				旧姓	
ローマ字表記 (英文申請の場合)	※パスポートと同じ表記で記入				
生年月日	昭和 平成	年	月	日	
住所	〒				
電話番号(携帯番号)					
使用目的					
提出先					
※郵送の場合 <small>下記返信用郵送料をご確認いただき証明書の数に応じた切手をご用意ください</small>	速達返信希望	有 ・ 無 (別途300円必要です。)			
	簡易書留返信希望	有 ・ 無 (別途350円必要です。)			

この発行願に記載された個人情報、証明書発行の目的以外には使用しません。また、提出された身分証明書の写しは責任を持って廃棄いたします。

種類	必要数	単価	種類	必要数	単価
卒業証明書	通	200円	成績証明書発行不能証明書	通	200円
卒業証明書(英文)	通	500円	単位修得証明書	通	200円
成績証明書	通	200円	単位修得証明書(英文)	通	500円
成績証明書(英文)	通	500円	単位修得証明書発行不能証明書	通	200円

1.原則、本人が事務局窓口に来校するか、郵送でお申し込みください。(海外に在住されている方に限り、日本国内に在住の代理人に手続きを依頼することが可能です。)

2.代理人の方による申請は、窓口のみに限らせていただきます。その際、本人からの委任状・本人の身分証明書の写し・代理人の方の身分証明書が必要です。

3. 郵送の場合は、返送用に定型外封筒「角形2号」に送付先の住所・氏名を記入し、切手を貼り付けて同封してください。

返信用郵送料

証明書の数	普通料金	速達料金	簡易書留料金
1～3通	140円	+ 300円	+ 350円
4～8通	180円		
9～12通	270円		

合計	通	円
----	---	---

【各種証明書発行期限】

成績証明書	卒業後5年
単位修得証明書	卒業後20年

※発行期限経過後は発行不能証明書が発行できません

発行係員使用欄

確認書類	受付時	お渡し時
1.マイナンバーカード		
2.運転免許証		
3.パスポート		
4.学生証		
5.その他()		